San Luis PotoSí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

GACETA MUNICIPAL

ÓRGANO OFICIAL DE PUBLICACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

INVITACIÓN PARA TODAS LAS PERSONAS INTEGRANTES DE PUEBLOS, COMUNIDADES Y GRUPOS INDÍGENAS CON ASENTAMIENTO Y RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ, A EFECTO DE QUE SE INVOLUCREN Y PARTICIPEN EN EL REGISTRO, SELECCIÓN E INCORPORACIÓN AL PROGRAMA MUNICIPAL "MUESTRA ARTESANAL DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS DE SAN LUIS POTOSÍ 2026" EN SU TERCERA EDICIÓN Y SUS TRADUCCIONES EN LENGUAS TENEK, OTOMÍ, NÁHUATL, TRIQUI, XI'IUY Y MIXTECA BAJA.

H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ 2024-2027
San Luis amable
SECRETARÍA GENERAL
GOBIERNO DE LA CAPITAL

AÑO 2026
No. 391
San Luis Potosí, S.L.P.
05 de noviembre de 2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL
Blvd. Salvador Nava Mtz. 1580, Col. Santuario, San Luis Potosí, S.L.P.

INVITACIÓN PARA TODAS LAS PERSONAS INTEGRANTES DE PUEBLOS, COMUNIDADES Y GRUPOS INDÍGENAS CON ASENTAMIENTO Y RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ, A EFECTO DE QUE SE INVOLUCREN Y PARTICIPEN EN EL REGISTRO, SELECCIÓN E INCORPORACIÓN AL PROGRAMA MUNICIPAL "MUESTRA ARTESANAL DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS DE SAN LUIS POTOSÍ 2026" TERCERA EDICIÓN.

La Secretaría General y la Dirección de Comercio del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, emite la siguiente:

INVITACIÓN

PARA TODAS LAS PERSONAS INTEGRANTES DE PUEBLOS, COMUNIDADES Y GRUPOS INDÍGENAS CON ASENTAMIENTO Y RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., A EFECTO DE QUE SE INVOLUCREN Y PARTICIPEN EN EL REGISTRO, SELECCIÓN E INCORPORACIÓN AL PROGRAMA MUNICIPAL "MUESTRA ARTESANAL DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS DE SAN LUIS POTOSÍ 2026" EN SU **TERCERA EDICIÓN,** DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES:

BASES

PRIMERA. DE LA PARTICIPACIÓN

Podrán participar las personas físicas integrantes de pueblos, comunidades o grupos indígenas con asentamiento y residencia efectiva en el Municipio de San Luis Potosí, S.L.P., interesadas en incorporarse al Programa Municipal "Muestra Artesanal de Pueblos y Comunidades Indígenas de San Luis Potosí 2026", en su **Tercera Edición**.

Para tal efecto, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

I. Persona con nacionalidad mexicana, con mayoría de edad;
II. Pertenecer a un grupo o comunidad indígena con asentamiento en el municipio de San Luis Potosí, S.L.P.;
III. Tener residencia efectiva y comprobable en el Municipio de San Luis Potosí por un periodo mínimo de dos años;
IV. Presentar Solicitud Única de Registro, debidamente requisitada y firmada;
V. Señalar el giro general en el que desea participar, conforme al catálogo de giros aprobado por la Dirección de Comercio;
VI. Presentar descripción y evidencia fotográfica de los productos que pretende exhibir o comercializar dentro del programa;
VII. Aceptar expresamente los lineamientos, reglas de operación, reglas de comportamiento, determinaciones del Comité;
VIII. Manifestar expresamente que conoce y acepta que el registro, selección, incorporación o participación en el programa no constituye permiso individual, licencia de funcionamiento, autorización permanente de comercio en vía pública, concesión, asignación definitiva de espacio, derecho de uso de piso, refrendo, renovación, preferencia futura ni derecho adquirido;
IX. Aceptar que no podrá vender, ceder, prestar, rentar, subarrendar, transferir, permutar, intercambiar, delegar ni permitir que otra persona explote o atienda el espacio operativo en su sustitución el beneficio de este programa;

X. En caso de solicitar un giro relacionado con alimentos, aceptar que sólo podrá participar si cumple con lo establecido por los artículos 151 y 245 del Reglamento de Protección Civil del Municipio de San Luis Potosí;
En este caso en particular, las personas interesadas en participar en el programa municipal dentro del giro de alimentos podrán participar si cumplen con los siguientes requisitos:

a) Tanque de gas (portátiles no mayores a 20kg); quedando prohibido el manejo de leña, carbón u otro similar para la cocción de alimentos.

b) Utilizar manguera de alta presión y regulador apropiado para el uso del gas.

XI. Tener un correo electrónico personal y activo para recibir notificaciones.

La incorporación al programa no garantiza participación en las subsecuentes ediciones, ni en una fecha específica, ni en un espacio determinado. La participación dependerá de la selección que realice el Comité de Registro y Seguimiento conforme a disponibilidad, cupo, paridad de género, rotación, giro autorizado, cumplimiento de requisitos y condiciones operativas.

SEGUNDA. DE LA DOCUMENTACIÓN.

Para registrarse en el Programa Municipal, las personas participantes deberán presentar la siguiente documentación:

I. Solicitud de registro al Programa Municipal “Muestra Artesanal de Pueblos y Comunidades Indígenas de San Luis Potosí 2026”, Tercera Edición en el formato autorizado, el cual se encontrará disponible en las oficinas de la Secretaría General;
II. Copia simple de identificación oficial vigente con fotografía de la persona interesada; (credencial de elector, cartilla del Servicio Militar Nacional, cédula profesional, licencia de conducir o pasaporte, debiendo estar vigentes el momento de su presentación);
III. Copia simple de la Clave Única de Registro de Población (CURP);
IV. Comprobante de domicilio;
V. Documento que acredite residencia efectiva en el Municipio de San Luis Potosí por un periodo mínimo de dos años, cuando ésta no pueda desprenderse del comprobante de domicilio presentado;
VI. Documento emitido por la autoridad tradicional, comunitaria o representativa competente que acredite la pertenencia al pueblo, comunidad o grupo indígena con asentamiento en el Municipio de San Luis Potosí;
VII. Descripción y evidencia fotográfica de los bienes, productos, artesanías, alimentos, obras o servicios que pretende exhibir, promover o comercializar dentro del Programa;
VIII. Carta bajo protesta de decir verdad de no ceder, vender, prestar, rentar, subarrendar, transferir, permutar, intercambiar, delegar ni permitir que otra persona explote o atienda el espacio operativo en su sustitución;
IX. Carta de protesta de decir verdad que conoce y acepta que el registro, selección, incorporación o participación en el programa no constituye permiso individual, licencia de funcionamiento, autorización permanente de comercio en vía pública, concesión, asignación definitiva de espacio, derecho de uso de piso, refrendo, renovación, preferencia futura ni derecho adquirido.
X. En caso de giros relacionados con productos comestibles o alimentos preparados no empacados, la documentación sanitaria, de seguridad, higiene, manejo de alimentos y protección civil que resulte aplicable conforme al tipo de producto o preparación, y

XI. Las demás que determine el Comité de Registro y Seguimiento o la Dirección de Comercio, siempre que sean necesarias para verificar el cumplimiento de los requisitos del programa;

La Secretaría General, la Dirección de Comercio y, en su caso, el Comité de Registro y Seguimiento, podrán verificar la autenticidad de la información y documentación presentada, así como solicitar aclaraciones o documentos complementarios únicamente cuando resulten indispensables para acreditar el cumplimiento de los requisitos previstos en la presente Invitación o en la legislación aplicable, debiendo fundar y motivar dicha solicitud;

La recepción de documentos no implica aceptación, aprobación de giro, incorporación automática al programa ni derecho de participación en la muestra.

TERCERA. DE LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.

La recepción de documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos señalados en las Bases Primera y Segunda **será a partir de la publicación de la presente invitación en la Gaceta Municipal y hasta el 10 de noviembre del 2026,** en las oficinas de la Secretaría General del Ayuntamiento, ubicada en Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Col. Santuario**,** San Luis Potosí, S.L.P, con un horario de 8:00 a 15:00 horas, en días hábiles y sábado 7 del mismo mes y año, en un horario de 10:00 a 13:00 horas.

CUARTA. DEL COMITÉ DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO.

El Comité de Registro y Seguimiento será el órgano colegiado encargado de revisar las solicitudes de registro; verificar el cumplimiento de los requisitos previstos en la presente Invitación; validar la documentación presentada; determinar la procedencia de los giros solicitados, las Reglas de Operación y la normatividad aplicable; así como aprobar la asignación de espacios operativos, fechas, horarios, número de participantes, distribución, rotación y las demás medidas operativas necesarias para la adecuada ejecución de cada muestra, siempre que éstas no modifiquen los requisitos de participación, los criterios de selección ni los derechos y obligaciones previstos en la presente Invitación.

El Comité de Registro y Seguimiento estará integrado por:

I. La persona titular de la Dirección de Comercio.
II. La persona titular de la Secretaría General del Ayuntamiento.
III. El Regidor Presidente de la Comisión Permanente de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas del Cabildo Municipal.

El Comité de Registro y Seguimiento por acuerdo adoptado por mayoría simple de sus integrantes determinará la selección de las personas participantes. La persona titular de la Dirección de Comercio presidirá dicho Órgano Colegiado y tendrá voto de calidad en caso de empate. Las demás personas integrantes tendrán derecho a voz y voto y se desempeñarán como vocales.

La Dirección de Comercio tendrá la conducción operativa, normativa y administrativa del programa en lo relativo a uso temporal de espacios públicos, ordenamiento, instalación, horarios, giros, supervisión, cumplimiento de lineamientos, seguridad operativa, distribución y retiro.

El Comité de Registro y Seguimiento podrá invitar a participar dentro de sus sesiones a las direcciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., conforme al asunto a tratar.

El Comité de Registro y Seguimiento podrá sesionar de manera extraordinaria para resolver los asuntos necesarios para la operación de la Muestra, previa invitación a sus integrantes con al menos 24 horas de anticipación.

QUINTA. DE LAS CARACTERÍSTICAS Y DE LOS ESPACIOS.

Los espacios operativos de participación tendrán una medida estándar de 2 x 2 metros, y sólo podrá determinarse un espacio operativo por persona seleccionada para cada edición de la muestra. En caso de que el giro lo requiera podrán ser de una medida de 2 x 3 metros.

El número total de espacios disponibles corresponderá a lo que determine el Comité de Registro y Seguimiento para esta Tercera Edición, conforme a la planeación que realice la Dirección de Comercio, la disponibilidad física del espacio, las condiciones de seguridad, movilidad, logística, protección civil, equilibrio de giros y criterios de participación equitativa.

Las demás especificaciones para determinar las fechas, horarios, lugares específicos de instalación, distribución, duración, giros autorizados y condiciones particulares, serán determinadas por el Comité de Registro y Seguimiento.

SEXTA. DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

El proceso de selección se sujetará a las etapas siguientes:

I. La Secretaría General recibirá las solicitudes y documentación de las personas inscritas dentro del plazo establecido en la Base Tercera, generando el acuse de recibido respectivo, el cual no representará calificación alguna sobre la idoneidad de lo presentado;

II. Concluido el plazo de recepción de documentos, la Secretaría General en un plazo que no excederá de dos días hábiles formulará a las personas participantes cuyas solicitudes presenten alguna deficiencia, el requerimiento por escrito y notificado de manera personal o por correo electrónico respectivo para subsanar la omisión, otorgando para ello un plazo de dos días hábiles. Sólo serán consideradas las propuestas cuya documentación haya sido entregada en tiempo y forma y, en su caso, hayan subsanado los requerimientos;

III. Una vez culminado el plazo que refiere la fracción anterior, la Secretaría General remitirá a las personas que integran el Comité de Registro y Seguimiento los expedientes que contengan la documentación íntegra de las personas participantes.

IV. El Comité de Registro y Seguimiento sesionará previa convocatoria realizada por la presidencia, a efecto de evaluar las propuestas recibidas.

V. El sistema de evaluación para determinar las personas aceptadas se llevará a cabo conforme a criterios objetivos, paridad de género, disponibilidad de espacios, diversidad de giros, participación previa y condiciones operativas.

VI. Evaluadas la totalidad de las propuestas, el Comité de Registro y Seguimiento emitirá un acuerdo que contenga la lista de personas que participarán en el Programa Municipal en su segunda edición. Dicho acuerdo deberá contener por separado el número de asignaciones destinadas para mujeres y para hombres.

VII. El Comité de Registro y Seguimiento remitirá a la Secretaría General del Ayuntamiento, el acuerdo correspondiente, para su publicación, en el que se darán a conocer las personas seleccionadas.

SÉPTIMA. DEL MÉTODO DE SELECCIÓN

El método de selección aplicable a esta muestra será aprobado por el Comité de Registro y Seguimiento y deberá atender al número de espacios disponibles, al número de personas incorporadas al Programa, a los giros autorizados que estarán disponibles en la Secretaría General y en la Dirección de Comercio, a la paridad de género siempre y cuando se inscriban, a la rotación, a la diversidad de productos así como las condiciones operativas de esta segunda edición.

En ningún caso el método de selección podrá modificar los requisitos de participación ni establecer criterios distintos a los previstos en esta Invitación.

La incorporación al padrón del Programa no genera, por sí misma, derecho adquirido para participar en una muestra determinada.

OCTAVA. DE LOS RESULTADOS Y NOTIFICACIÓN.

Los nombres de las personas seleccionadas **se publicarán a más tardar el 12 de noviembre de 2026** en las instalaciones de la Secretaría General y a través de los medios electrónicos y redes sociales institucionales oficiales. De igual manera, la Secretaría General notificará de manera particular a las personas seleccionadas a través de los medios de contacto que hayan proporcionado en su solicitud de registro.

La publicación podrá incluir:

I. Lista de personas incorporadas al programa.

II. Lista de espera.

III. Giro validado.

La publicación de resultados no constituye permiso individual, licencia de funcionamiento, concesión, asignación definitiva de espacio, derecho de uso de piso, refrendo, renovación, posesión, autorización permanente ni derecho adquirido.

Las personas seleccionadas no podrán instalarse, ocupar espacio, exhibir, vender o realizar actividad alguna hasta que se les notifique formalmente la autorización operativa correspondiente para la edición específica de la muestra, en los términos que determine la Dirección de Comercio y el Comité de Registro y Seguimiento.

El espacio donde se desarrollará el programa será en la Plaza del Carmen ubicada en el Centro Histórico de esta Ciudad, los días **14 y 15 de noviembre de 2026.**

NOVENA. DE LA ROTACIÓN Y ASIGNACIÓN DE ESPACIOS

Cuando el número de personas incorporadas al Programa sea mayor al número de espacios disponibles para la muestra, el Comité aplicará criterios de rotación procurando:

I. La participación equitativa de las personas incorporadas al Programa.

II. Favorecer la participación de personas que no hayan participado recientemente, sin excluir permanentemente a quienes hayan participado en ediciones anteriores.

III. Promover la participación de las mujeres.

IV. Procurar la representación de la diversidad de pueblos y comunidades indígenas participantes.

V. Favorecer la diversidad de giros autorizados.

VI. Procurar un equilibrio entre productos artesanales, textiles, arte popular, productos tradicionales y alimentos autorizados.

VII. Considerar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de participaciones anteriores.

VIII. Evitar el acaparamiento de espacios operativos.

Los criterios anteriores deberán aplicarse de manera objetiva, razonable y uniforme.

DÉCIMA. DE LOS CASOS NO PREVISTOS.

Los casos no previstos en la presente Invitación serán resueltos por la Secretaría General en conjunto con la Dirección de Comercio.

Las determinaciones del Comité de Registro y Seguimiento sobre giros, espacios operativos, horarios, fechas, sedes, distribución, participación, rotación, lista de espera, suspensión, baja voluntaria o desincorporación serán definitivas para efectos internos del programa, sin generar derechos adquiridos.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese la presente Invitación en la Gaceta Municipal y en los Estrados del Ayuntamiento.

SEGUNDO. Esta Invitación surtirá efectos a partir de su publicación en la Gaceta Municipal.

TERCERO. Se faculta a la Secretaría General y a la Dirección de Comercio para realizar todas las acciones y gestiones que resulten necesarias para garantizar la correcta interpretación y ejecución de lo establecido en esta Invitación.

Dado en la Unidad Administrativa Municipal del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.LP., a los 05 días del mes de noviembre del año 2026 dos mil veintiséis.

ATENTAMENTE

ING. MARÍA DE LOS ÁNGELES RODRÍGUEZ AGUIRRE.
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
Rúbrica

JOSÉ ÁNGEL DE LA VEGA PINEDA
DIRECTOR DE COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE SANLUIS POTOSÍ, S.L.P.
Rúbrica

INTERPRETACIÓN TENEK

Alwa utalab pat' albal pat' al an its' amala n its' amal k'al an t'elet tsabal t'walam. K'al ani' bichowdhom ani' ts'enel ti San Luis Potosi.

Abal ka junkun ani ka t'ojanatse' k'al tin pat' alil, tin dhuchmastalab tin yeyel ani tin junkuntalab tin eyeltalab k'al tin yestsel an t'elet tsabal t'walam ti San Luis Potosi. 2026. Taba oxil jats'.

U awil ka t'ojan atse' pat'al an its' amal t'walam ts' enel ti San Luis Potosi k'al an t'ojan k'al tin yejtsel. An its' amal k'al tsab i tamiul ts' enel ti San Luis Potosi, ka k'wajatme' an dhuchmastalab ani ka t'etha tin t'ojnalil tin le ka junkun.

Ka kono' an dhuchmastalab k'al an t'ojan k'al tin yejtsel an t'elet tsabal t'walam ti San Luis Potosi taba tsabil jats.

An tan iul tsab i milkál tsab i jinis k'al tsab i jinnis k'al tsak 2026.

An k'wajatmej k'al an dhuchmastalab ne'ets ka t'aja tam ka'jolba' an alwa ultalab tin xoni.

Tin Gaceta Municipal ani tajte' ti ts' abil its' imwa' its' alel k'al an ts'al k de noviembre 'al an tamiul 2026 tin t'ojnalil an Secretaria General k'al an eyaltalab.

Tsa' uxtal ti BLVD. Salvador Nava Marttinez No. 1580. Col. Santuario ti San Luis Potosi. S.L.P. K'al anjub 8 a 3 wakal k' al t' al lunes tajte' viernes.

An junkutalab abal an dhuchmastalab ani an lek' wastalab ne'ets ka balat k'al.

I Ane yal k'al an t'ojnalib. De la Dirección de Comercio
II Ane yal k' al ant'ojnalib. De la Secretaria General del Ayuntamiento
III An eyal Regidor jant´ini u balat k'al an junkuntalab abal antse'enel t'ojnal ani an t'elet tsabal t'walam k'al an eyaltalab.
An xat' i k'icháj abal an k'wajatmej k'al an dhuchmastaláb jats ti laj 10,

T’aja’ ti ts’ alem: an xat’ i k’al an dhuchmastalab jats ti laj i ts’imwa’al noviembre k’al an tamiul 2026.
An bijlab k’ al an its’amal yeyatse’ ne’ ets ka jolba’ jantíni’ u tajte’ ti ts’abil i ts’imwa’ k’al lajuk k’al an ts’al 12 noviembre k’al tamiul 2026.
i ts’imwá’ k’al an ts’al Noviembre k’al an tamiúl 2026.
Tin plaza del Carmen ne’ets ka t’aja an eyaltalab k’al an ts´abil its’imwa k’al tsabuk ani ts’abil its’imwa’ k’al tsaxe’k k’alan ts’al 14 y 15 noviembre k’al an tamiul 2026.

K’ AL TIN PAT’ AL I KWINCHALAB
ING. MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ AGUIRRE
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSI S.L.P.

JOSÉ ANGEL DE LA VEGA PINEDA
DIRECTOR DE COMERCIO

INTERPRETACIÓN OTOMÍ

TSAHNI GATHO YA JÄ'I MENGU JAYA HNINI HMUNTSI ÑÄHÑÄ 'BUI JAR DÄNGU HNINI NSAN LUIS POTOSI. PAGE DA HÑYO NE DA MFAXTE JAR NTHUTSI NE DA SIFI TO Ä DA GUAT'I JAR MFENI AR DÄNGUHNINI "NTUDI OT'E YA HNINI NE HMUNTSI ÑÄHÑÄ DI GE NSAN LUIS POTOSI" 2026 TERCERA EDICION.

.

JAR NGU AR NZAYA AR H. AYUNTAMIENTO NSAN LUIS POTOSI HA T'UNI AR ZEKI PAGE DA MPA YA JÄ'I JUKI NUNAR MFENI.

TSAHNI

TSÄHNI GATHO YA JÄ'I MENGU JAYA HNINI ÑÄHÑÄ 'BUI JAR DÄNGUHNINI NSAN LUIS POTOSI PAGE DA ÑYO NE DA MFAXTE JAR "NTHUSTSI NE DA SIFI TO Ä DA GUAT'I JAR MFENI AR DÄNGUHNINI NE HMUNTSI ÑÄHÑÄ DI GE NSAN LUIS POTOSI" 2026 NUNA AR HÑU T'OT'E PAGE DA DENI NO Ä ÑÄWA.

NDUI

'NA: TO DA MFAXTE

DA MFAXTE GATHO YA JÄ'I MENGU JAYA HNINI ÑÄHÑÄ 'BUY JAR DÄNGUHNINI NSAN LUIS POTOSI, TO GU NE DA WAT'I DA HÑUTSI JAR NTUDI MFENI DA Y'OT'E AR DÄNGUHINI "NTUDI OT'E YA HNINI NE YA HMUNTSI ÑÄHÑÄ 'BUI JAR DÄNGUHNINI NSAN LUIS POTOSI" 2026 TERCERA EDICION.

PA GE Ä DA ÜDI NO Ä T'ADI:

I.- MENGU 'MONDA NE DI PETSI YA JEYA.

II.- DAR ÑÄHÑÄ DI 'BUI JAR DÄNGUHNINI NSAN LUIS POTOSI SLP.

III.- DA UDI YA HE'MI GE NDEHMO 'BUI NSAN LUIS POTOSI NE PETSI HÑU NJEYA.

IV.- DA UDI AR HE'MI HO ÑÄ NE DA HÑUTSI DA GATSI AR FIRMA. V.- DA

MÄ TEMU NE DA MA.

VI.- DA HÑUTSI NE DA UDI TEMU NE DA MA, TEMU NE DA JAR MFENI.

VII.- DA YOT'E NÄ DA MÄ YA NZAYA PAGE DA THOGI XI HÑYO.

VIII.- DA MÄ GE PÄDI NE DA YOT'E AR NTHUTSI, NE DA JWET'E NE DA JWAT'I DA MFAXTE NU JAYA ZEKI DA T'UNI PAGE DA MPA NU JAR XENI DA T'UNI HODA HÑUDI.

IX.- DA BÄDI GE HINDA PUEDE DA MA, DA THOKI, DA UNI, DA HMI, DA MPATI GE DA JAMSÜ NUGE BI T'UNI PAGE DA MPEFI.

X.- NUU DA 'YADI NAR XENI PAGE DA MA YA HÑUNI NUGE DA YOT'E NÄ MÄ YA MFENI 151 NE 245 GETHO HA ÑÄ HONJA DA MEFI PAGE DA THOGFI XI HÑYO.

XI.- DA METSI NAR CORREO ELECTRONICO PAGE DA ZOHO YA RASO.

ÑOHO: DIGE YA HE'MI

PAGE DA HÑUTSI JAR MFENI UN 'U TO NE DA HÑUTSI NUGE DA ÜDI NE DA UNI NU YA HE'MI NONGUA:

I.- AR HE’MI HA HUTSI GE NE DA HÑUTSI JAR “NTUDI OT’E YA HNINI NE HMUNTSI ÑÄHÑÄ DI GE NSAN LUIS POTOSI 2026” TERCERA EDICION.
II.- NJOTHE’MI PAGE DA ÑETSI YA NZAYA (INE, CARTILLA DE SERVICIO MILITAR NACIONAL, CEDULA PPROFESIONAL, LICENCIA DE MANEJO O PASAPORTE).
III.- DA UNI AR CURP
IV.- DA UNI AR HE’MI AR DEHE, AR HE’MI AR TSIBI.
V.- DA UNI AR HE’MI HO ÑÄ GE ‘BUI JAR DÄNGUHNINI NSAN LUIS POTOSI NE PETSI HÑU NJEYA.
VI.- HE’MI XI UNI AR NZAYA HO ÑÄ GE ‘BUI ‘NA JAR HNINI ÑÄHÑÄ PEGE ‘BUI JA DÄNGUHNINI NSAN LUIS POTOSI.
VII.- DA HÑUTSI DA MÄ NE DA UDI YA NJOTHE’MI DIGE N’U TEMU PETSI NE VENI DA MA NU JAR TAI
VIII.- HE’MI HO DA HÑ¨MA JWÄNI GE HINDA THOKI DA MÄ DA HMI, DA PATI NUR XENI XI T’UNI PAGE DA MPA.
IX.- HE’MI HO DA HÑÄ MA JWÄNI AR THUSI, WET’E, DA MFAXTE UN JAR MFENI XI NTHUSI PAGE DA BÄDI GE XI T’UNI AR ZEKI GECTHO DA THOGI AR MFENI XI NTHUTSI.
X.- NUYA ZEKI XI T’UNI PEGE DA MA YA HÑUNI NUGE DA METSI YA HE’MI XI UNI YA MBOHO JAYA NGU NT’OTHE PAGE YA HÑUNI DA THOKI XI HÑYO.
XI.- NE GATHO NU’U XI BEDI DA ‘YOT’E NU’U TO OT’E AR NTHUTSI.

HÑU: DA NRESBI YA HE’MI

YA HE’MI DI NXOGE COMO NGU ADI NU’U TO OT’E AR MFENI HMUNTSI PA NDUI AR PA XTA GUKI AR HE’MI HO ÑÄ TSAHNI DA MFAXTE DA AR **10** AR NOVIEMBRE DI GE AR JEYA **2026** NU JAR NGU YA NZAYA BUI NU JAR BLVD. SALVADOR NAVA MARTINEZ No. 1580 COL. SANTUARIO, NSAN LUIS POTOSI SLP DE **8:00 A 15:00** HRS ‘BU NONXI GATHO AR SEMÄNO JÁTSI MBEHE.
XTA ZONI AR PA DA JOT’I AR NTHUTSI NU TO DA UNI GA NXOGE YA HE’MI NUGE HINTI ‘BEDI, GETHO U DA ´BEDI NAR HE’MI DA SIFI JAR CORREO ELECTRONICO PAGE DA XOKE.

GOHO: HMUNTSI JÄ’I TO DA ‘YOT’E AR NTHUTSI NE DA DENI.

AR HMUNTSI JÄ’I TO DA ‘YOT’E AR NTHUTSI NE DA DENI GE Ä DA NUYA HE’MI BI RESBI HA HINTI ‘BEDI NE JWET’E PAGE DA NU TEMU NE DA MA YA JÄ’I.
AR HMUNTSI JÄ’I TO DA ‘YOT’E AR NTHUTSI DA ‘ÑYO: I.- NAR

JÄ’I TO DA MÄNDA YA MA.

II.- NAR JÄ’I NDA ACTE DI GE JAR H. AYUNTAMIENTO
III.- AR REGIDOR TO NU YA ÑÄHÑÄ JAR DANGU HNINI.

KUT’A: HONJA NUYA XENI DA T’UNI.

NUYA XENI DA T’UNI DA METSI **2X2** MTS HONTSE ‘NA DA T’UNI NA AR JÄ’I. GETHO BU TO NE MAS AR TXI DÄTÄ DA T’UNI **2X3** MTS.

‘RATO: NUGE DA UN TO DA T’UNI AR XENI.

PAGE DA FÄDI TODA T’UNI AR XENI DA NJAWA:
I.- AR NDÄ ACTE DA RESBI YA HE’MI TO NE YA XENI NU U BI HÑUTSI KOR TIEMPO BI HMÄ PAGE DA NU TO DA T’UNI AR XENI.
II.- XTI WADI YA PÁ BI T’UNI NDA UNI YA HE’MI YA JÄ’I, AR NDÄ ACTE DA NU TOBI XOKE YA HE’MI DA T’UNI AR HE’MI HODI ÑÄ GE DA RESBI AR XENI, NU U TOBI ‘BEDI NAR HE’MI O YOHO HIMBI NXOGE DA ZIFI NU JAR CORREO ELECTRONICO PAGE DA METSI YOHO YA PÁ PAGE DA XOQUE YA HE’MI.

YOTO: HONJA DI GUKI

PAGE DA GUKI TODA T'UNI AR XENI DA MPEFI NUGE AR HMUNTSI NTHUTSI DA DENI DA NU TENGU YA XENI 'BUI NE TENGU YA JÄ'I BI ÑUT'I JAR MFENI PAGE DA HNU HAGE DA ZUDI PAGE GATHO, NE DA T'UNI 'NE YA 'BEHÑÄ.

HÑÄTO: GE XTA HMÄ NE DA ZIFI TO BI ZUDI AR XENI.

YA THUHU YA JÄ'I BI ZUDI YA XENI DA T'ÜDI AR **12** AR NOVIEMBRE DI GE AR JEYA **2026** NU HO 'BUI AR NDÄ ACTE.

AR NTUDI DA ÑÄ.

I.- HE'MI HO KUAT'I GATHO YA THUHU YA JÄ'I TO BI ZUDI AR XENI.

II.- HE'MI HO DA ÑÄ YA THUHU YA JÄ'I TO T'OMI AR XENI

III.- HE'MI HA MÄ TEMU DA MÄ YA JÄ'I.

NU'BU HO DA NJA NAR MFENI GE JAR NXIDI NKARME 'BUI JAR MUI MAHÄ'MU DI GEKWA JAR HNINI, NU YA PA **14** Y **15** AR NOVIEMBRE DE **2026**.

GUTO: XTA T'UNI YA XENI NE DA THOKI.

NUBU YA JÄ'I HÑUTSI MÄS XINGU DI GE HYA XENI 'BUI PA DA T'UNI GETHO DA SIFI TEMU PÁ DA T'UNI AR ZEKI DA MPEFI.

I.- GATHO DA METSI AR XENI PAGE DA MPEFI.

II.- DA TUMBI YA FAVOR NU U HINBI MFAXTE TXUTHO AR NTUDI BI THOGI TXUTHO.

III.- DA MFAXTE YA 'BEHÑÄ

IV.- DA T'UNI GATHO YA ÑÄHÑÄ YA XENI PAGE HINTO DA HÑU AR MUI. V.- DA

NJA XINGU TEMU DA MA YA JÄ'I.

VI.- XINGU TEMU DA MA YA JÄ'I.

VII.- GATHO DA 'YOT'E NÄ BI SIFI DA YOT'E NA JÄ'I UN U 'BETO BI MFAXTE.

VIII.- HINDA THEGI DA GU XINGU YA XENI 'NAR JÄ'I.

'RET'A: _ PA GE U UN U MFENI HINTI ÑÄWA.

NEJA BI 'BEDI NAR MFENI HINTI ÑÄWA AR NDÄ ACTE NE U TO UNI AR ZEKI DA MPA YA JÄ'I GE U DA MÄ HONJA DA MEFI PAGE DA HEGE YA XENI DA JAMSÜ DI UNI GATHO TO DA 'YADI.

HONJA DI UDI

NA: DA UDI JAR NGU NZAYA PAGE DA FÄDI.

YOHO: NUNAR TSAHNI DA NDUI AR PA XTA UDI YA MBOHO.

HÑU: AR NDA ACTE NEHYA JÄ'I TO UNI AR ZEKI PAGE DA MPA YA JÄ'I GEÑU DA YOT'E GATHO YA 'BEFI PAGE DA BONI XI HÑYO NAR 'BEFI.

*GE NUBU HO T'OT'E YA MFENI DI GE MA NSÜ NZAYA NSAN LUIS POTOSI, S.L.P., NU AR PA **05** AR NOVIEMBRE JEYA **2026**.*

A T E N T A M E N T E

ING. MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ AGUIRRE

NDÄ ACTE JAR AYUNTAMIENTO DE NSAN LUIS POTOSI SLP

JOSÉ ÁNGEL DE LA VEGA PINEDA

NDÄ DI GE U TO MPA

INTERPRETACIÓN NÁHUATL

NOCHTIN MASEWAL TLAKATL, TLEN PIALIA SE MASEWAL ALTEPETL, MASEWAL CALPOLLI IHUAN MASEWAL TLATLAJTOL, TLEN MOTLALIJTOK HUAN YOLTOK IPAN MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ, MA MOTLAJTLANI HUAN MA MOPALEHUI IPAN IN TLATLAJTOL, TLAPEJPEPENILISTLI IWAN TLALILISTLI IPAN TEKIHUAJLI "NEXTIA TLEN IN TEKIPANOLISMEJ IN MASEHUAL ALTEPETLMEJ IWAN MASEWAL ALTEPETL TLEN SAN LUIS POTOSÍ 2026", IPAN IN IC EYI TLAMANTLI.

In Secretaría General huan Dirección de Comercio tlen H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, quimaca ni tlanahuatilli:

TLANAWATILLI

Nochtin masewalme tlen tlacamej ipan masewal altepetl, masewal calpolli huan masewal tlatlajtol, tlen motlalijtok huan yoltok ipan Altépletl tlen San Luis Potosí, ma mopalehui ipan tlatlajtol, tlatemolilistli huan calaquilistli ipa tlalilistli ipan tekihuajli "nextia tlen in tekipanolismej in masehual altepetlmej iwan masewal altepetl tlen San Luis Potosí 2026", ipan ic eyi tlamantli, ijkinoj tlen ni tlanawatilli quiijtowa:

TLAIXTLAPALOLLI

INIC CE. ITECH TLAPALEUILISTLI

Huelis mopalehuise masewal tlakatl tlen ipan masewal altepetl, masewal calpolli huan masewal tlatlajtol, tlen nelia motlalijtok huan yoltok ipan Altépetl de San Luis Potosí, S.L.P., huan tlen kinequi calaquis ipan tlalilistli ipan tekihuajli "nextia tlen in tekipanolismej in masehual altepetlmej iwan masewal altepetl tlen San Luis Potosí 2026", ipan ic eyi tlamantli.

In nopa, moneki quichihuas ni tlen moneki:

I. Ma kipia Mexkayotl huan ma kipia caxtolli huan eyi xiwitl huan huehueyi.
II. Ma poui ipan se masewal altepetl huan kipiah inchan ipan Altpetl tlen San Luis Potosí, S.L.P.
III. Ma kipia inchan nelia huan huelis kiixnextis ipan Altépetl de San Luis Potosí kampa moneki achi tlani ome xiwitl.
IV. Ma kitemactia se tlahkuilolistli tlatlanilistli, kuali tlamantli kitemactia huan tokatlalia.

V. Ma kiijto tlen tekitl tlen kinequi kichihua huan kinemacaj, ijkinoj kuiixnextia tlen Dirección de Comercio kicualnexti.

VI. Ma kitemactia se tlajtol huan ixnextilistli ika ixcopinalli tlen tlamantli kinequi kinextis tlen kinamacaz ipan tekipanolli.

VII. Ma quicelia huan ixmati in tlanawatilli, tlanahuatiltin tlen tequitl, tlanahuatiltin tlen nemilistli huan tlen quitemaca tlen tlanechikolli.

VIII. Ma quiijto nelia quixmati huan quicelia in machiyotiliztli, tlaixquetza, pohualiztli in tequipanoliztli ipan tlalilistli amo quimaca manionpano sentsi, tlanahuatilli tlen tlatequipanolistli, nochipa tlanauatilli nemacalistli ipan ohtli tlen nochipa, tlanahuatilli, nochipa tlatlalilistli kampa, tlaxtlauilli tlen tlalli tlixtli, yancuic, yancuiliztli, tlachihualiztli tlen ya quipia.

IX. Ma quicelia tlen amo huelis quinamacas, quimacas, quitlanehtis, quitequitiltis, quicuilis, quipatlas, quitemactis tlen quicahuas seyok tlakatl ma quitequiltia tlen ma quimocuitlahui tlen yaya quiselia ipan in tlalilistli.

X. Tla quinequi se tlantsi tlanemaca tlen tlakualistli, san huelis mopalehuis tla quichihua tlen quiijtowa artículos 151, fracciones III, VII huan VIII, huan 245 tlen Reglamento de Protección Civil del Municipio de San Luis Potosí. Ipan in tlamantli, in masewalme tlen quinequi mopalehuise ipan tlalilistli ipan tekihuajli ipan se tlantsi tlakualistli, huelis mopalehuise san tla quichihua ni tlen moneki:

a) Ma quipia popokomitl huicalo tlen amo pano 20 kg; axhuelis motekihuis cuahuitl, tecolli axhuelis motekihuis seyok tlatlamantli tlakualistli.

b) Ma quitequiltia amekatl tlen kualli huan tepostli tlen kiyekana kuali quitequilis ahuiyapopotl.

XI. Ma quipia se correo electrónico noaxca huan yoltok ma quiselia tlanauatili.

In calaquilistli ipan tlalilistli amo kimanahuia tlen mopalehuis ipan in tlamantli tlen teipa, amo ipan se tonali tlen ya monektok, amo ipan se kampa tlen ya monek. Tlen mopalehuia quipia ipan tlatemolilistli tlen quichihua Comité de Registro y Seguimiento, ijkinoj quen onka cahuitl, tlen onca, ikualixtli, tekitl tlen moneki, huan tlen nochi tlen moneki huan kenijkatsa quichihua.

INIC OME. TLEN AMATLAKUILOLI.

Motlajkuiloa ipan tlalilistli tekihuajli, in masewalme tlen mopalehuia moneki quitemactise ni amameh:

I. Tlahtlanilistli tlen tokamachiotl ipan Programa Municipal “Muestra Artesanal de Pueblos y Comunidades Indígenas de San Luis Potosí 2026”, ome tlamantli, ipan tlakwilolli tlen ya quicualnexti; huelis moajsi ipan oficinas tlen Secretaría General.

II. Se amatl tlen ica semoteixmatiltia ika ixcopinalli tlen tlakatl tlen quinequi mopalehuis (credencial de elector, cartilla tlen Servicio Militar Nacional, cédula profesional, licencia de conducir o pasaporte); moneki ma elia yoltok ipan tonali tlen quitemaca.

III. Se amatl tlen Clave Única de Registro de Población (CURP).

IV. Amatl tlen kiixmati chantli.

V. Amatl tlen kiixnextia chantli nelia ipan Altépetl de San Luis Potosí tlen se tlajko ome xiwitl, tla amo huelis moita ipan chantli tlen quitemactik.

VI. Amatl tlen quitemaca huehueh tlayekankai, altlepetl tlen quipia tlanahuatili, tlen quiixnextia in tlakatl poui ipan masewal altepetl, masewal calpolli tlen masewal tlatlajtol tlen motlalijtok ipan Municipio de San Luis Potosí.

VII. Tlajtol huan ixcopinalli tlen tlatquitl, tlamatli, tlachihualtin, tlakualistli, tlachihualistli tlen quinequi quinextis, tlen quinamacaz ipan tlanawatilli.

VIII. Amatl tlen quimati quipia tlen nelia quichiwa, amo quimacas, quinamacas, quitlanehtis, quitequitiltis, quicuilis, quipatlas, quitemactis tlen quicahuas seyok tlakatl ma quitequiltia tlen ma quimocuitlahui kan tlen yaya quiselia.

IX. Amatl tlen quimati quipia tlen nelia quichiwa, tlen quixmati huan quicelia tlen motocaicuiloa, tlapejpeli, ipan tlanawatilli amo quimaca ce tlanauatiliztli, tlanahuatilli tlen tlatequipanolistli, nochipa tlatlalilistli kampa, tlanahuatilli, nochipa tlanauatilli nemacalistli ipan ohtli tlen nochipa, tlaxtlauilli tlen tlalli tlixtli, yancuic, yancuiliztli, tlachihualiztli tlen ya quipia.

X. Tla in tlantsi quipia tlakualtin tlen tlakualistli, tlen quichijtok huan amo tlapiktli, cemoneki quitemactia pajti amatl, tlen moneki ijkinoj tlen eltok in tlanamakalistli tlen quichihua.

XI. Cequinoc tlen quitlalis Comité de Registro y Seguimiento a la Dirección de Comercio, san tla moneki tlen moita tlen nochi monequi tlen tekihuajli mochihua.

Secretaría General, Dirección de Comercio huan, tla moneki, Comité de Registro y Seguimiento, huelis quiyehyecose tlen quimatisque tla nelia in tenemachtilistli huan ámatl tlen quitemactik; nojkia huelis quitlajtlanise tlamachilistli tlen seyok ámatl san tla nelia moneki.

INIC YEI. IPAN TLEN KISELIA IN AMATL

In amatl tlen kinextia nik kintlalia nochi in tlanahuatilmej tlen moneki, kiselise ika in Gaceta Municipal, ipan 10 de noviembre de 2026, ipan in tekitipaj tlen Secretaría General del Ayuntamiento, ipan Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Col. Santuario, San Luis Potosí, S.L.P., ipan in horario tlen 8:00 a 15:00 horas, en días hábiles y sábado 7 en un horario de 10:00 a 13:00 horas.

Ipan tlen tlami in tonali tlen kiselis in amatl, in Comité de Registro y Seguimiento kitas in tlatlanilistli tlen monechikowa. Tla amo kipiya nochi in amatl tlen mo kichihtok nochi tlen moneki ipan in neluayotl ce huan ome, in tlakatl tlen kichihtok in ámatl kipiya tlen kineki kichiwas tlen kimilwis in polihui ipan correo electrónico tlen okikawili; kipiya ome, tlen pehua kipoa keman kiselia in correo, tlen kichiwas in tlen polihui.

INIC NAHUI. IPAN IN COMITÉ DE REGISTRO HUAN KUITLAPAUILISTLI.

In Comité de Registro y Seguimiento tlen in tlachiyalistli tlen kipiya tlen kitas in tlatlanilismej, kitemos in amatlahcuilolli, kitas nik motekawilia nochi in tlanahuatilmej tlen moijtok ipan in tlanotzalistli; kitas in amatl tlen temakak; kitas tlen kipiya in tlantsi tlen motlajtlania; kitas in

tlanahuatilli itechpa tequitl huan in tlanahuatilmej tlen mochiwa; huan kitas nik monextilia in tekipanolteko kampa se tekiti, ilwit, in tlapohualiztli in tlen kalakij, tlen malakacholostli huan oksekimej tlalnamikilistli tlen tekiti ma cuali mochiwa tlen nextia. Amo hueli kipatlas tlen moneki, amo in tlaneneuiltilistli, tlen tlapejpenalistli huan tlatepanitalistli tlen kipiya in tlanotzalistli.

In Comité de Registro y Seguimiento kipiyas in tlakatlmej:

I. In tlakatl tlen kipiya in Dirección de Comercio.
II. In tlakatl tlen kipiya in Secretaría General del Ayuntamiento.
III. In Regidor Presidente de la Comisión Permanente de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas del Cabildo Municipal.

In Comité de Registro y Seguimiento, ika in tlanemiliztli tlen kinchihua ika tlen achi miak tlapoualistli tlen katli tlanechikoltokej, kitemos tlen masehualmej tepalewianij. In tlakatl tlen kipiya in Dirección de Comercio yetos tlen kipiya in presidencia tlen ni órgano colegiado huan kipiyas itextol tlayekanki tla moneki. In oksekimej kipiyase olocholli huan tekitise tlen tzintlajtole.

In Dirección de Comercio kipiyas in tlayacanilistli ipan tequitl, tlanawatilliztli huan tekiinamanij tlen tlanechikolli, ipan tlen tikitisankuel tequihuia altepetlalli, tlanextilistli, tlatlachilistli, horarios, giros, supervisión, cumplimiento de lineamientos, seguridad operativa, distribución y retiro.

In Comité de Registro y Seguimiento huelis kinnotzas ma techmotlalia tlayacanilistli tlen H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., tlen kitemachia in tlamantli tlen motlatlania.

In Comité de Registro y Seguimiento huelis mosentilis tlauel kualtsin kichiwas tlen moneki ipan in nextiliztli, tlen moneki kinnotzas in cencaltin 24 horas antes.

MAKUILPA. IPAN IN TLAIXMATILMEJ HUAN KANIN

In kanin tlen kipiyase in techmotlalia kipiyase tlen 2 x 2 metros, huan san tekipanolistli tlen tlanextilijketl huelis motekawilis tlen tlakatl tlen motlapejpenia ipan cence amatl tlen in nextia. Tla in giro moneki, huelis ika tlatamachiuallistli tlen 2 x 2 metros.

In tlapohualme tlen nochi tlacauhtli tlen mopiya sejsen tlen moneki tlen kitemos in Comité de Registro y Seguimiento, ika in tlanemilistli tlen kichiwa in Dirección de Comercio, in tlen onca huan huelis tiquitazqueh, yolseuilistli neneuhcayotl.

In oksekimej kitemos in tonali, horarios, lugares específicos para instalación, distribución, duración, giros autorizados huan tlanauatilli tlen cecen nextia. Nochi ni kitemos in Comité de Registro y Seguimiento.

CHIKUACE. IPAN IN TEPJENILISTLI

In ipan in tepjenilistli mochiwas ika inin tamantli:

I. In Secretaría General kiselis in tlahtlaniliztli huan amatl tlen kinmaka in masehualli tlahcuilolli ipan in tlatlamiaya tlen moijtok ipan in eyi. Kinmaktis in amatlajtolmakalistli, tlen amo kijtos nik cuali tlahtolli amo cuali tlen kiixnextia.

II. Kemantika tlami tonali kiselis tlen amatl, in Secretaría General, ipan tlami tonali tlen amo kipanos ome tonali tlen tequiti, kinilwis in techmotlaliztli tla kipiyaj amocualli ipan in tlahtlaniliztli. Kinmaktis in tlajtoa ika amatl huan kinnotzas tlan ika correo electrónico tlen ma kichiwas in tlen polihui, ika se tlami de ome tonali tequiti. San kinmatise in tlayehyekolistli tlen temakak ipan cualcan, tla moneki, kichihtokej in tlen kinmaktlaktilijkej.

III. Ipan tlen tlami tonali tlen moijtok ipan in fraccion anterior, in Secretaría General kinmaktis tlen maseualmej tlen integramente in Comité de Registro y Seguimiento los expedientes tlen kipiyase nochi in amatl tlen in motechpohuani.

IV. In Comité de Registro y Seguimiento mosentilis, achto kinnotzas in presidencia, tlen kitas huan kualtilis in tlasenmijtoli tlen kiselia.

V. In tlayextilistli tlenextilistli tlen kitemos in maseualmej tlen kiselise mochiwas ika kualli tlanemilistli huan kualli tlanahuatilli.

VI. Kemantika motlami kitas nochi tlen tlasenmijtoli, in Comité de Registro y Seguimiento kichiwas se tlaneltilistli tlen kipiyas in amatl tlen tokamej tlen techmotlalisquij ipan in Programa Municipal ipan ic ome tlajcuiloliztli. Nopa tlanawatilli moneki kipiyas tlapohuali tlen xexelouali tlen moneki sihuamej huan tlacamej.

VII. In Comité de Registro y Seguimiento kimaktis in Secretaría General del Ayuntamiento in tlanextilistli tlen moneki ika ma momati, campa monextilis in maseualmej tlen motlapejpenijkej.

CHIKOME. IPAN IN TEPJENILISTLI.

In ipa in tepjenilistli tlen mochiwas ipan ni nextilia kitas in Comité de Registro y Seguimiento. Moneki kitas tlapohualiztli tlen tlacauhtli tlen onkaj, in tlapohualli tlen maseualmej tlen moneki mokawase ipan in tequitl, tekixtli tlen tlatakawililli onka ipan in Secretaría General huan Dirección de Comercio, in neneuhcayotl tlen sihuatl huan tlacatl kemantika monotzas, tlen kipiya ic ome tlajcuiloliztli.

Amo keman huelis ipan in tepjenilistli kipatlas tlen moneki kintlalilis tlanahuatili tlen amo moijtok ipan ni tlanotzalistli.

In moijkuilistli pa nopa tlapauilistli tlen tlanahuatilli amo kineki kijtos itequiya tlanahuatilli tlen ya momonexti tlen tlapalehuiz pan ce tlanechicoli"

CHIKUEYI. IPAN IN TLACHIUHTLI HUAN TLANAUATILI.

In tokaitlmej tlen maseualmej tlen motlapejpenijkej quipixpantis tlen tecmatis 12 de noviembre 2026, ipan in tlachichihualoyan tlen Secretaría General huan ika in medios electrónicos huan redes sociales institucionales oficiales. Nojki, in Secretaría General kinmatiltis se tlamantlii tlanel in maseualmej tlen motlapejpenijkej ika in tlanonotzalistli tlen okitemakakej ipan in amatlaniliztli tlen machiotl.

In tlanauatili huelis kipiyas:

I. Ámatl tlen maseualmej tlen motekawis ipan in tlacauhtli.

II. Ámatl tlen ni chias.

III. Tlanemililli tlen tlaneltililli

In tlanauatili tlen tlachiuhtli amo kineki kijtos nik kipiya tlanahuatilli iselti, amatlanahuatilli tlen tekitl tlamaktilistli, centech tlamaktilistli tlen kaxitok, tekiwilistli tlen tlalli, amo welixtli tlen nochipa

In maseualmej tlen motlapejpenijkej amo huelis motlalise, kinyekanas in nemiliztli, kitemakase, kinemakase tlen kichiwas se tekimej tlen kinmaktili tlen melauak in tlanahuatilli ika tlen kitemos in Dirección de Comercio de Comité de Registro y Seguimiento.

In tlacauhtli campa mochiwas in tekitilistli yetos ipan Plaza del Carmen, tlen kajki ipan in Centro Histórico tlen ni Altepetl, ipan in tonaltin 14 y 15 de noviembre de 2026.

CHIKNAHUI. IPAN IN MOPATLA HUAN XELOLISTLI TLEN SE KUALI TLACAUHTLI.

Kemantika in tlapohuali tlen maseualmej tlen motekawijkej ipan in tekitilistli mochikawa ma hueyi ke in tlapohual tlen tlacauhtli tlen onkaj tlen se nextia, in Comité kichiwas tlen tlaneltilía mopatla kitemos:

I. Ma nochi maseualmej tlen motekawijkej ipan in tekitilistli kipiyase.

II. Ma motlali in techmotlaliztli tlen maseualmej tlen amo ma tekitilistli kipiyase tlen amo aka tlacahualiztli.

III. Ma motlajkalo in tequitini tlen sihuamej.

IV. Ma monextili in nepanyotl tlen altepetl tlen maseualmej tlen tequitini.

V. Ma motlajkalo in nepanyotl tlen tlanemakilistli tlen tlanahuatilli.

VI. Ma onka neneukayotltlen tiankistilonij tlachihualli, yoyomitl, maseual tlachihualiztli, tlamantli huehuetlatolli huan tlakualmej tlanahuatilli.

VII. Ma motlachili tlen kichiwas in tlanahuatilli tlen mochiwa ipan techmotlaliztlimej tlen panoc.

VIII. Ma amo onka semanalistli tlen tekitiloyan.

Inin Ixkoyomeh moneki mochiuas ika melawak, Ixtlamaquiliztli huan san se.

MAJ TLAKTLI. TLAMANTLI IN TLEN AMO OMOIJTOK

In tlamatli tlen amo moijtok ipan ni tlaluilistli kinchihuas in Secretaría General ika in Dirección de Comercio.

In Nesemixnauatilistlimeh tlen kichiwas in Comité de Registro y Seguimiento ipan tlanemakilistli, semanalistli tlen tekitiloyan, tlapohualhorarios, sanyecan, tlamoxexeloliztli, tlahuicahualiztli, tlanamacaliztli, tlapacholiztli ipan tlapializlista, tlatzacuilli, huan amo kineki kijtos nik onkaj tlanawatilli tlen ya mocawiltihtok.

TLEN ACHTOWI MANEXTLI

CE. Ma moixnextilini ni amatl ipan in Gaceta Municipal huan ipan in Estrados del Ayuntamiento.

OME. Ni amatl pehuas kipiya tlachiuhtli kemantika moixnextia ipan in Gaceta Municipal.

EYI. Moneki in Secretaría General huan in Dirección de Comercio huelis kichiwas nochi in chiwalistli huan tekitl tlen moneki tlen cuali motlalia huan ma cuali mochiwa nochi tlen moijtok ipan ni amatl.

Mochi ipan in Unidad Administrativa Municipal tlen H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., ipan in tonali 05 tlen metztli noviembre, ipan in xiuitl 2026, macuiltzontli huan cempohualli huan chicuace.

IKA TLAMACHTILISTLI
ING. MARÍA DE LOS ÁNGELES RODRÍGUEZ AGUIRRE
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

JOSÉ ÁNGEL DE LA VEGA PINEDA
DIRECTOR DE COMERCIO

INTERPRETACIÓN TRIQUI

REE' NAKUÚN NIÍ'H MAÁ NI SE XHAN MAÁ CHUMAN SAN LUIS POTOSÍ GANAÁ'H NIÍ GOTA NI SCHUBII NI RIÍAN PROGRAMA, RE CABE TUVEÉ'HJ NI RASUÚN I'HA R'HA NI SE XHAN MAÁ CHUMAN SAN LUIS POTOSÍ VI'HMI TA'AH SHNNANGÁA (2026)

Ní se ma secretaria general ñan takua' sun, nii ní se ma ve'h nee chee no si tuúve'h rasuún nakuún ah

¿ Mí nií ka' beé'h kana'ahj gachón schubiíh ha?

Ka'beéh kana'ahj si seé nuún sganuún ni se xhan maá chuman San Luis Potosí

- Ni se i'ha r'ha ni tuveé'hj ni srasuún
- Ni se tuveé'hj rasuún se chaá' ha's vaá'h chaá' ni'h xhaá'hn nií ha

Ni se miraá'h gatuún kiá'suun nushgun naraa'h riían ñan rkeé'h ni se ma takua' sun

1. Ñan credencial
2. Ñan curp
3. *Ñan re ta' mireé'h ñan ni o'h ñan yó'oh vií'mií taá ikokaán nino ñan yó'oh vií'mií taá ikovata'hn
4. *Ñan foto rasuún tuveé'hj ni ah

GUII NA'KAÁ'HJ NI ÑAN

'YAJ	GWI
Guii naá'raán nií ñan	Chi shnangáah iko'mií ikoó'h vatáhn ha
Guii gataá'hj nií mi de ka'beéh kiá'suun	Chi ví ja yavií shnangáah

Guii guún kiá'suun ni mií	Shkaá'n ni shnuún cheé yaví shnangáah

Ni seé'h snoó'h shkaáhj ni cuenta mi nií chanaá'h ni ni se kiá'suun rasuún ahs' vaá maá xhaán nií ha

- Ni se tuveé'hj rasuún chaá' seè'h ka'beéh nakaá'h ni rhví'h nushkuún ni na'ka'hj ni tanque gas
- Se ganií'h nanaá'h na'h mi

GUNN NI'YAJ NÍ'A

ING MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ AGUIRRE
SECRETARIA GENERAL ÑAN TAKUA' SUN ÑAN CHUMAN SAN LUI POTOSÍ

JOSE ANGEL DE LA VEGA PINEDA
DIRECTOR DE COMERCIO

INTERPRETACIÓN XI'IUY

TPA'D+N MJEDAT LYIEDAT NDUK AKUAJADAT KAM'US MA'AKY MBIU, NDUK NE'NAT NDA ÑJIE XIA'U BIU' XKIRIUNG, MAAT GAJU'SAT NDA "KI'KIAIÑ NEP TJU'U T'I RU'LYIEDAT NDUK NE'NAT NDA ÑJIE XIA'U BIU L'JIE' 2026"

RU GAMAYIT Y RU' GR+'Y+T, N'+S NKUANG KAM'US MA'AKY MBIU, NDUJIY PA'TK+N

Na'u laju'u gajuus

Mjedat ru' lyiedat nduk akuajadat kam'us ma'aky mbiu, nduk ne'nat nda ñjie xia'u biu xkiriung, nduk tju'u t'i+ bali nep,:

- Gajudat t'i+ Ki'pjie,
- Gajudat t'i+ chji+j+ñ

Nep lki+'

Ru' lyiedat, nkjiuyat, l'a'aiñ kra ki'+ix:

- Nda nkix nuee kra riñjie
- Nda nkix p+k kua'al biu' n'xiaung
- Nda nkix n+k mjao ji'ip
- Nda nkix p+k nu'ts p+k am+j+u (nip njujiuñ rnu' m'iau, nda nki+j+ 2024 nda nki+j+ 2026)
- Nda nk+x pik l+'mang ne'nat nda ñjie xia'u biu' xkiriung,
- Ri'xiaung ru' nep maa gr++ky

Kiñjius nj+u'

Ru' ki'+x anuee l+a'au ma ganjee biu' , n'+s nkuang kam'us ma'aky mbiu, re' ganu'

P+k n+a+	Ganu'
Lja'jaax ru' x'i+x	maa a 10 m'au L'jie' 2026
Ma gamjang nau gulijing njiu	12 m'au' L'jie' 2026
Na'+ biu' ntjaju	14 maa 15 m'au' L'jie' 2026

Kra riñjie mjau li'iajan

- Nam+ tajeep ru' nkjiuyit ne'nat nda ñjie xiau biu' xkiriung kjuande ru' lyiedat tju'u kra nep mja da'ap, chji+j+ñ, p+k li'ñedat.
- Ru' lyedat nduk l'++ky chji+j+ñ d+m+ng, nip li'iau mbieje riñ'kue , mj´+ guimbieje ñkiue nue nda xipia.
- Re' ljiaju ndu li'i maat gui'kjiuu gaju'sat m'jedat ru' kam'us nduk ne'nat nda ñjie lixiau biu' xkirirung, nduk akuajadat biu kam'uus maaky mbiu.

MJAU N'UA

ING. MARÍA DE LOS ÁNGELES RODRÍGUEZ AGUIRRE
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ S.L.P.

JOSÉ ÁNGEL DE LA VEGA PINEDA
DIRECTOR DE COMERCIO

INTERPRETACIÓN MIXTECA BAJA

KANAA YIIN TAKANTI NA LLIVII NA KUU NA ÑOO A NAA LLIVII NTUU ÑOKANOO MUNBICIPIO DE SAN LUIS POTOSI ÑAA NA KADANTIVINAA TA NA KADA CHIKANAA KIVINAA NA CONII KIVI SHIIN ÑA KUU PROGRAMA MUNICIPAL ÑAA NAANTII SAA "MUESTRA ARTESANAL NAA ÑOO VALII A NA ÑOO NANOO NANDTAVII DE SAN LUIS POTOSI 2026 EN SU TERCERO EDICION .

NAA VEE CHOON KAA Secretaría General y la Dirección de Comercio del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, emite la siguiente:

KANANAA MEII

KANAA YIIN TAKANTI NA LLIVII NA KUU NA ÑOO A NAA LLIVVI NTUU ÑOKANOO MUNBICIPIO DE SAN LUIS POTOSI ÑAA NA KADANTIVINAA TA NA KADA CHIKANAA KIVINAA NA CONII KIVI SHIIN ÑA KUU PROGRAMA MUNICIPAL ÑAA NAANTII SAA "MUESTRA ARTESANAL NAA ÑOO VALII A NA ÑOO NANOO NANDTAVII DE SAN LUIS POTOSI 2026 EN SU TERCERO EDICION .

Saa:

ÑAA KUU NOO. NAA CONII COON

Na kuu idivii kanaa kuu na ñoo a naa netaa chiin na noo valii a naa ñoo nanoo ndinoo naa llivii tuu mee ñoo yoo cuitii baa y residencia efectiva en el Municipio de San Luis Potosí, S.L.P.,naa cuntaa coniinaa taana kivinaa ñaa kuu ñaa Programa Municipal "Muestra Artesanal de Pueblos y Comunidades Indígenas de San Luis Potosí 2026", en su Tercera Edición.

Para tal efecto, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

XII. Persona con nacionalidad mexicana, con mayoría de edad.
XIII. Pertenecer a un grupo o comunidad indígena con asentamiento en el municipio de San Luis Potosí, S.L.P.;
XIV. Tener residencia efectiva y comprobable en el Municipio de San Luis Potosí por un periodo mínimo de dos años.
XV. Presentar Solicitud Única de Registro, debidamente requisitada y firmada.
XVI. Señalar el giro general en el que desea participar, conforme al catálogo de giros aprobado por la Dirección de Comercio.
XVII. Presentar descripción y evidencia fotográfica de los productos que pretende exhibir o comercializar dentro del programa.
XVIII. Aceptar expresamente los lineamientos, reglas de operación, reglas de comportamiento, determinaciones del Comité.
XIX. Manifestar expresamente que conoce y acepta que el registro, selección, incorporación o participación en el programa no constituye permiso individual, licencia de funcionamiento,

autorización permanente de comercio en vía pública, concesión, asignación definitiva de espacio, derecho de uso de piso, refrendo, renovación, preferencia futura ni derecho adquirido.

XX. Aceptar que no podrá vender, ceder, prestar, rentar, subarrendar, transferir, permutar, intercambiar, delegar ni permitir que otra persona explote o atienda el espacio operativo en su sustitución el beneficio de este programa.

XXI. En caso de solicitar un giro relacionado con alimentos, aceptar que sólo podrá participar si cumple con lo establecido por los artículos 151 y 245 del Reglamento de Protección Civil del Municipio de San Luis Potosí.

En este caso en particular, las personas interesadas en participar en el programa municipal dentro del giro de alimentos podrán participar si cumplen con los siguientes requisitos:

c) Tanque de gas (portátiles no mayores a 20kg); quedando prohibido el manejo de leña, carbón u otro similar para la cocción de alimentos.

d) Utilizar manguera de alta presión y regulador apropiado para el uso del gas.

XXII. Tener un correo electrónico personal y activo para recibir notificaciones.

La incorporación al programa no garantiza participación en las subsecuentes ediciones, ni en una fecha específica, ni en un espacio determinado. La participación dependerá de la selección que realice el Comité de Registro y Seguimiento conforme a disponibilidad, cupo, paridad de género, rotación, giro autorizado, cumplimiento de requisitos y condiciones operativas.

SEGUNDA. DE LA DOCUMENTACIÓN.

Para registrarse en el Programa Municipal, los participantes deberán presentar la siguiente documentación:

XII. Solicitud de registro al Programa Municipal “Muestra Artesanal de Pueblos y Comunidades Indígenas de San Luis Potosí 2026”, Tercera Edición en el formato autorizado, el cual se encontrará disponible en las oficinas de la Secretaría General.

XIII. Copia simple de identificación oficial vigente con fotografía de la persona interesada. (credencial de elector, cartilla del Servicio Militar Nacional, cédula profesional, licencia de conducir o pasaporte, debiendo estar vigentes el momento de su presentación);

XIV. Copia simple de la Clave Única de Registro de Población (CURP)

XV. Comprobante de domicilio.

XVI. Documento que acredite residencia efectiva en el Municipio de San Luis Potosí por un periodo mínimo de dos años, cuando ésta no pueda desprenderse del comprobante de domicilio presentado.

XVII. Documento emitido por la autoridad tradicional, comunitaria o representativa competente que acredite la pertenencia al pueblo, comunidad o grupo indígena con asentamiento en el Municipio de San Luis Potosí.

XVIII. Descripción y evidencia fotográfica de los bienes, productos, artesanías, alimentos, obras o servicios que pretende exhibir, promover o comercializar dentro del Programa.

XIX. Carta bajo protesta de decir verdad de no ceder, vender, prestar, rentar, subarrendar, transferir, permutar, intercambiar, delegar ni permitir que otra persona explote o atienda el espacio operativo en su sustitución.

XX. Carta de protesta de decir verdad que conoce y acepta que el registro, selección, incorporación o participación en el programa no constituye permiso individual, licencia de funcionamiento, autorización permanente de comercio en vía pública, concesión, asignación definitiva de espacio, derecho de uso de piso, refrendo, renovación, preferencia futura ni derecho adquirido.

XXI. En caso de giros relacionados con productos comestibles o alimentos preparados no empacados, la documentación sanitaria, de seguridad, higiene, manejo de alimentos y protección civil que resulte aplicable conforme al tipo de producto o preparación.

XXII. Las demás que determine el Comité de Registro y Seguimiento o la Dirección de Comercio, siempre que sean necesarias para verificar el cumplimiento de los requisitos del programa.

La Secretaría General, la Dirección de Comercio y, en su caso, el Comité de Registro y Seguimiento, podrán verificar la autenticidad de la información y documentación presentada, así como solicitar aclaraciones o documentos complementarios únicamente cuando resulten indispensables para acreditar el cumplimiento de los requisitos previstos en la presente Invitación o en la legislación aplicable, debiendo fundar y motivar dicha solicitud.

La recepción de documentos no implica aceptación, aprobación de giro, incorporación automática al programa ni derecho de participación en la muestra.

TERCERA. DE LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.

La recepción de documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos señalados en las Bases Primera y Segunda, **será a partir de la publicación de la presente invitación en la Gaceta Municipal y hasta el 10 de noviembre del 2026,** en las oficinas de la Secretaría General del Ayuntamiento, ubicada en Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Col. Santuario**,** San Luis Potosí, S.L.P, con un horario de 8:00 a 15:00 horas, en días hábiles y sábado 7 en un horario de 10:00 a 13:00 horas.

CUARTA. DEL COMITÉ DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO.

El Comité de Registro y Seguimiento será el órgano colegiado encargado de revisar las solicitudes de registro; verificar el cumplimiento de los requisitos previstos en la presente Invitación; validar la documentación presentada; determinar la procedencia de los giros solicitados, las Reglas de Operación y la normatividad aplicable; así como aprobar la asignación de espacios operativos, fechas, horarios, número de participantes, distribución, rotación y las demás medidas operativas necesarias para la adecuada ejecución de cada muestra, siempre que éstas no modifiquen los requisitos de participación, los criterios de selección ni los derechos y obligaciones previstos en la presente Invitación.

El Comité de Registro y Seguimiento estará integrado por:

IV. La persona titular de la Dirección de Comercio.
V. La persona titular de la Secretaría General del Ayuntamiento.
VI. El Regidor Presidente de la Comisión Permanente de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas del Cabildo Municipal.

El Comité de Registro y Seguimiento por acuerdo adoptado por mayoría simple de sus integrantes determinará la selección de las personas participantes. La persona titular de la Dirección de Comercio presidirá dicho Órgano Colegiado y tendrá voto de calidad en caso de empate. Las demás personas integrantes tendrán derecho a voz y voto y se desempeñarán como vocales.

La Dirección de Comercio tendrá la conducción operativa, normativa y administrativa del programa en lo relativo a uso temporal de espacios públicos, ordenamiento, instalación, horarios, giros, supervisión, cumplimiento de lineamientos, seguridad operativa, distribución y retiro.

El Comité de Registro y Seguimiento podrá invitar a participar dentro de sus sesiones a las direcciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., conforme al asunto a tratar.

El Comité de Registro y Seguimiento podrá sesionar de manera extraordinaria para resolver los asuntos necesarios para la operación de la Muestra, previa invitación a sus integrantes con al menos 24 horas de anticipación.

QUINTA. DE LAS CARACTERÍSTICAS Y DE LOS ESPACIOS.

Los espacios operativos de participación tendrán una medida estándar de 2 x 2 metros, y sólo podrá determinarse un espacio operativo por persona seleccionada para cada edición de la muestra. En caso de que el giro lo requiera podrán ser de una medida de 2 x 3 metros.

El número total de espacios disponibles para cada muestra corresponderá a lo que determine el Comité de Registro y Seguimiento para esta segunda edición, conforme a la planeación que realice la Dirección de Comercio, la disponibilidad física del espacio, las condiciones de seguridad, movilidad, logística, protección civil, equilibrio de giros y criterios de participación equitativa.

Las demás especificaciones determinar las fechas, horarios, lugares específicos de instalación, distribución, duración, giros autorizados y condiciones particulares de cada muestra, serán determinadas por el Comité de Registro y Seguimiento.

SEXTA. DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

El proceso de selección se sujetará a las etapas siguientes:

VIII. La Secretaría General recibirá las solicitudes y documentación de las personas inscritas dentro del plazo establecido en la base tercera, generando el acuse de recibido respectivo, el cual no representará calificación alguna sobre la idoneidad de lo presentado;

IX. Concluido el plazo de recepción de documentos, la Secretaría General en un plazo que no excederá de dos días hábiles formulará a las personas participantes cuyas solicitudes presenten alguna deficiencia, el requerimiento por escrito y notificado de manera personal o por correo electrónico respectivo para subsanar la omisión, otorgando para ello un plazo de dos días hábiles. Sólo serán consideradas las propuestas cuya documentación haya sido entregada en tiempo y forma y, en su caso, hayan subsanado los requerimientos;

X. Una vez culminado el plazo que refiere la fracción anterior, la Secretaría General remitirá a las personas que integran el Comité de Registro y Seguimiento los expedientes que contengan la documentación íntegra de las personas participantes.

XI. El Comité de Registro y Seguimiento sesionará previa convocatoria realizada por la presidencia, a efecto de evaluar las propuestas recibidas.

XII. El sistema de evaluación para determinar las personas aceptadas se llevará a cabo conforme a criterios objetivos, paridad de género, disponibilidad de espacios, diversidad de giros, participación previa y condiciones operativas.

XIII. Evaluadas la totalidad de las propuestas, el Comité de Registro y Seguimiento emitirá un acuerdo que contenga la lista de personas que participarán en el Programa Municipal en su

segunda edición. Dicho acuerdo deberá contener por separado el número de asignaciones destinadas para mujeres y para hombres.

XIV. El Comité de Registro y Seguimiento remitirá a la Secretaría General del Ayuntamiento, el acuerdo correspondiente, para su publicación, en el que se darán a conocer las personas seleccionadas.

SÉPTIMA. DEL MÉTODO DE SELECCIÓN

El método de selección aplicable a esta muestra será aprobado por el Comité de Registro y Seguimiento y deberá atender al número de espacios disponibles, al número de personas incorporadas al Programa, a los giros autorizados que estarán disponibles en la Secretaría General y en la Dirección de Comercio, a la paridad de género siempre y cuando se inscriban, a la rotación, a la diversidad de productos así como las condiciones operativas de esta segunda edición.

En ningún caso el método de selección podrá modificar los requisitos de participación ni establecer criterios distintos a los previstos en esta Invitación.

La incorporación al padrón del Programa no genera, por sí misma, derecho adquirido para participar en una muestra determinada.

OCTAVA. DE LOS RESULTADOS Y NOTIFICACIÓN.

Los nombres de las personas seleccionadas **se publicarán a más tardar el 12 de noviembre de 2026** en las instalaciones de la Secretaría General y a través de los medios electrónicos y redes sociales institucionales oficiales. De igual manera, la Secretaría General notificará de manera particular a las personas seleccionadas a través de los medios de contacto que hayan proporcionado en su solicitud de registro.

La publicación podrá incluir:

IV. Lista de personas incorporadas al programa.

V. Lista de espera.

VI. Giro validado.

La publicación de resultados no constituye permiso individual, licencia de funcionamiento, concesión, asignación definitiva de espacio, derecho de uso de piso, refrendo, renovación, posesión, autorización permanente ni derecho adquirido.

Las personas seleccionadas no podrán instalarse, ocupar espacio, exhibir, vender o realizar actividad alguna hasta que se les notifique formalmente la autorización operativa correspondiente para la edición específica de la muestra, en los términos que determine la Dirección de Comercio y el Comité de Registro y Seguimiento.

El espacio donde se desarrollará el programa será en la Plaza del Carmen ubicada en el Centro Histórico de esta Ciudad, los días 14 y 15 de noviembre de 2026.

NOVENA. DE LA ROTACIÓN Y ASIGNACIÓN DE ESPACIOS

Cuando el número de personas incorporadas al Programa sea mayor al número de espacios disponibles para una muestra, el Comité aplicará criterios de rotación procurando:

IX. La participación equitativa de las personas incorporadas al Programa.

X. Favorecer la participación de personas que no hayan participado recientemente, sin excluir permanentemente a quienes hayan participado en ediciones anteriores.

XI. Promover la participación de las mujeres.

XII. Procurar la representación de la diversidad de pueblos y comunidades indígenas participantes.

XIII. Favorecer la diversidad de giros autorizados.

XIV. Procurar un equilibrio entre productos artesanales, textiles, arte popular, productos tradicionales y alimentos autorizados.

XV. Considerar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de participaciones anteriores.

XVI. Evitar el acaparamiento de espacios operativos.

Los criterios anteriores deberán aplicarse de manera objetiva, razonable y uniforme.

DÉCIMA. DE LOS CASOS NO PREVISTOS.

Los casos no previstos en la presente Invitación serán resueltos por la Secretaría General en conjunto con la Dirección de Comercio.

Las determinaciones del Comité de Registro y Seguimiento sobre giros, espacios operativos, horarios, fechas, sedes, distribución, participación, rotación, lista de espera, suspensión, baja voluntaria o desincorporación serán definitivas para efectos internos del programa, sin generar derechos adquiridos.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese la presente Invitación en la Gaceta Municipal y en los Estrados del Ayuntamiento.

SEGUNDO. Esta Invitación surtirá efectos a partir de su publicación en la Gaceta Municipal.

TERCERO. Se faculta a la Secretaría General y a la Dirección de Comercio para realizar todas las acciones y gestiones que resulten necesarias para garantizar la correcta interpretación y ejecución de lo establecido en esta Invitación.

Dado en la Unidad Administrativa Municipal del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.LP., a los 5 días del mes de noviembre del año 2026 dos mil veintiséis.

ATENTAMENTE

ING. MARÍA DE LOS ÁNGELES RODRÍGUEZ AGUIRRE.
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

JOSÉ ÁNGEL DE LA VEGA PINEDA
DIRECTOR DE COMERCIO